**Aktualizacja 01.01.2014r.**

**REGULAMIN
korzystania ze zbiorów Biblioteki działającej przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Biblioteka przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie Uchwały nr 21/V/2007 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Częstochowie z dnia 14.12.2007 roku.
2. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych uprawnione są pielęgniarki/pielęgniarze, położne/położnicy będący członkami OIPiP w Częstochowie, którzy posiadają Kartę Czytelnika Biblioteki.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

**II. Zasady rejestracji czytelników Biblioteki**

1. W celu uzyskania możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki należy okazać aktualny dowód tożsamości ze zdjęciem, podać dane kontaktowe oraz zobowiązać się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Czytelnik Biblioteki zobowiązany jest informować o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania oraz innych danych zawartych w Karcie Czytelnika.

**III. Wypożyczanie ze zbiorów bibliotecznych**

1. Ze zbiorów zgromadzonych w Bibliotece można korzystać: – na miejscu – poprzez wypożyczenie na zewnątrz
2. **Wypożyczyć można jednorazowo, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc 3 pozycje/woluminy.**
3. **Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może zostać prolongowany. Prolongata nie zostanie udzielona, gdy w dniu zgłaszania prośby o przedłużenie czytelnik Biblioteki nie zwrócił w terminie innych pozycji lub ma nieuregulowane inne zobowiązania wobec Biblioteki. Prośbę o prolongatę należy zgłosić najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonej pozycji. Czytelnik Biblioteki może otrzymać zgodę na prolongatę każdej wypożyczonej pozycji maksymalnie dwukrotnie.**
4. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 pkt. termin zwrotu, jeżeli wypożyczone pozycje stanowią pozycje szczególnie poszukiwane i jest zgłaszane zapotrzebowanie ze strony innych czytelników Biblioteki.
5. **Za nieterminowy zwrot wypożyczonych książek pobierana jest opłata – 30 gr. za każdy dzień roboczy przetrzymywania. Opłata naliczana jest od każdej wypożyczonej pozycji (woluminu).**
6. Czytelnikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Biblioteka wysyła upomnienia.
7. Jeżeli czytelnik Biblioteki mimo upomnień odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka jest uprawniona dochodzić swych roszczeń na drodze określonej przepisami prawa.
8. **IV. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych**
9. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych.
10. Czytelnicy w chwili wypożyczania lub udostępniania im materiałów bibliotecznych, winni zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi Biblioteki.
11. W przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych czytelnicy zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody w jednej z następujących form: - dostarczenia pozycji tego samego autora o tym samym tytule i dacie wydania tożsamej lub późniejszej; - uiszczenia opłaty, której wysokość odpowiada aktualnie obowiązującej cenie książki.
12. W przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia pozycji szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Przewodnicząca ORPiP. Stopień zużycia pozycji nie ma wpływu na wysokość odszkodowania.